

Принят
общим собранием
работников бюджетного учреждения
Протокол № от «__»

Утвержден
Постановлением администрации
муниципального образования
«Беломорский муниципальный район»
от «__» _____ 2011г. № ____

УСТАВ
муниципального общеобразовательного учреждения
Беломорского муниципального района
«Пушнинская средняя общеобразовательная школа»

Республика Карелия
п. Пушной
2011

Бюджетное учреждение муниципальное общеобразовательное учреждение Беломорского муниципального района «Пушнинская средняя общеобразовательная школа» (далее – Учреждение) создано в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года №7 – ФЗ «О некоммерческих организациях» путем изменения типа существующего муниципального учреждения Беломорского муниципального района «Пушнинская средняя общеобразовательная школа» на основании Постановления АМО «Беломорский муниципальный район» от «28» сентября 2011 года №1081 «О создании муниципального общеобразовательного учреждения Беломорского муниципального района «Пушнинская средняя общеобразовательная школа»

ЛОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Полное наименование Учреждения: муниципальное общеобразовательное учреждение Беломорского муниципального района «Пушнинская средняя общеобразовательная школа»

Сокращённое наименование: МОУ «Пушнинская СОШ».

1.2. Место нахождения учреждения:

Юридический адрес: 186523, Республика Карелия, Беломорский район, п. Пушной, ул. Калинина.

Фактический адрес: 186523, Республика Карелия, Беломорский район, п. Пушной, ул. Калинина - двухэтажное здание школы

186523, Республика Карелия, Беломорский район, п. Пушной, ул. Калинина - одноэтажное здание дошкольной группы

1.3. Статус Учреждения:

Организационно-правовая форма - муниципальное учреждение,

тип муниципального учреждения – бюджетное,

тип образовательного учреждения - общеобразовательное (начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования),

вид – средняя общеобразовательная школа

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Беломорский муниципальный район».

1.5. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Администрация муниципального образования «Беломорский муниципальный район» (далее - учредитель).

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией, созданным муниципальным образованием «Беломорский муниципальный район», для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.7. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании» от 10.07.1992 года № 3266-1, Конвенцией о правах ребенка, иными федеральными законами; Законом Республики Карелия «Об образовании» от 29.04.2005 года № 874-ЗРК, иными законами Республики Карелия, Типовым положением «Об общеобразовательном учреждении», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 года № 196, Типовым положением «О дошкольном образовательном учреждении», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 сентября 2008 года № 666, Типовым положением «О специальном (коррекционном) образовательном учреждении», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.03.1997 года № 288, Типовым положением «Об образовательном учреждении дополнительного образования детей», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.03.1995 года № 233, Указами Президента и Постановлениями Правительства Российской Федерации, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Беломорского района, настоящим Уставом и договором, заключаемым с Учредителем.

1.9. Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения утверждаются в порядке, установленном администрацией муниципального образования «Беломорский муниципальный район».

1.10. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

1) сведения:

а) о дате создания образовательного учреждения;

б) о структуре образовательного учреждения;

в) о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств бюджета;

г) об образовательных стандартах;

д) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;

е) о материально-техническом обеспечении и об оснащённости образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);

ж) об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;

з) о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

2) копии:

а) документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

б) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

в) утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения;

3) отчет о результатах самообследования;

4) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг при наличии платных образовательных услуг.

1.11. Вышеуказанная информация размещается на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и обновляется в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

2. Предмет, цели, виды деятельности

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и настоящим уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

2.3. Цели деятельности:

воспитание, обучение, присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет;

воспитание, обучение, формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.4. Основные виды деятельности:

1) Реализация основных общеобразовательных программ: дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего (полного) общего образования.

2) Реализация дополнительных общеобразовательных программ.

3) Реализация образовательных программ профессиональной подготовки.

4) Организации отдыха детей в каникулярное время.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается администрацией муниципального образования «Беломорский муниципальный район».

2.7. Учреждение осуществляет в порядке, определенном администрацией муниципального образования «Беломорский муниципальный район», полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащие исполнению в денежной форме.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

3.2. В дошкольные группы Учреждения принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет. Зачисление детей в дошкольные группы осуществляется на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

3.3. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) детей дошкольного возраста регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка дошкольного возраста в Учреждении.

3.4. Во внеочередном порядке в дошкольные группы Учреждения принимаются дети судей, прокуроров, граждан, пользующихся льготами в соответствии с законом Российской Федерации от 15 мая 1991 года №1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС».

3.5. Количество групп Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии. Количество групп в Учреждении определяется учредителем, исходя из их предельной наполняемости. В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы). По запросам родителей (законных представителей) Учреждение вправе открывать группы кратковременного пребывания. В группах общеразвивающей направленности: от 2 месяцев до 1 года – 10 детей, от 1 года до 3 лет – 15 детей, от 3 лет до 7 лет – 20 детей. В разновозрастных группах общеразвивающей направленности при наличии в группе детей: двух возрастов (от 2 месяцев до 3 лет) – 5 детей, любых трех возрастов (от 3 до 7 лет) – 10 детей, любых двух возрастов (от 3 до 6 лет) – 15 детей.

3.6. Отчисление ребенка из дошкольных групп может производиться в следующих случаях:

1) по желанию родителей (законных представителей) на основании заявления;

2) по медицинскому заключению,

3) в связи с достижением возраста, необходимого для обучения в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего образования;

4) за невыполнение условий договора между ОУ и родителями (законными представителями) ребенка.

3.7. На ступени начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования принимаются все граждане, которые проживают на территории Сосновецкого сельского поселения и имеют право на получение

образования соответствующего уровня. Не проживающим на данной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

3.8. Обучение детей в Учреждении начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель Учреждения вправе разрешить прием детей в Учреждение для обучения в более раннем возрасте.

3.9. Подача заявлений в первый класс начинается с 01 апреля каждого текущего года.

3.10. Подача заявлений во все остальные классы возможна в течение всего учебного года, исключая период государственной (итоговой) аттестации.

3.11. К заявлению о приеме в учреждение прилагаются следующие документы:

- медицинская карта ребенка (Форма № 026/у-2000, утвержденная Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 июля 2000 года № 241);

- копия свидетельства о рождении ребенка (копия заверяется Учреждением).

3.12. При приеме в Учреждение обучающегося, ранее получавшего общее образование в другом образовательном учреждении, реализующем основную общеобразовательную программу соответствующего уровня, предоставляется также личное дело обучающегося с годовыми отметками, заверенное печатью образовательного учреждения, а в случае приема обучающегося в течение учебного года содержащее также выписку текущих отметок обучающегося по всем изучавшимся предметам, заверенную печатью образовательного учреждения. При приеме граждан в Учреждение на третью ступень общего образования (в 10-11-е классы) предоставляется также аттестат об основном общем образовании.

3.13. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания.

3.14. Регистрация граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации или отсутствие таковой не могут служить основанием для отказа в приеме в Учреждение.

3.15. При приеме детей в Учреждение последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.16. Содержание образовательного процесса в дошкольных группах определяется общеобразовательной программой дошкольного образования (нормативный срок освоения до 7 лет). Образовательный процесс на ступенях общего образования осуществляется в соответствии с уровнями общеобразовательных программ:

первая ступень - начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);

вторая ступень - основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);

третья ступень - среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

3.17. Учреждение реализует: основную общеобразовательную программу дошкольного образования; основную общеобразовательную программу начального общего образования; основную общеобразовательную программу основного общего образования; основную общеобразовательную программу среднего (полного) общего образования; общеобразовательные программы начального и основного общего образования специального (коррекционного) обучения VII вида; основная общеобразовательная программа начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (VIII вид) (1,2 ступень).

3.18. Учреждение реализует дополнительные образовательные программы художественно – эстетической, физкультурно - спортивной, научно - технической направленности. Нормативный срок освоения составляет до 1 года, от 1 года до 3 лет, от 3 лет и более на уровне начального общего образования, основного общего образования, среднего (полного) общего образования.

3.19. Учреждение при наличии лицензии может по договорам с организациями проводить профессиональную подготовку обучающихся в качестве дополнительной образовательной услуги, в том числе за плату. Профессиональная подготовка в Учреждении проводится только с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.20. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в следующих формах: очной, очно - заочной (вечерней), заочной; в форме семейного образования, самообразования, экстерната. При необходимости различные формы получения образования могут сочетаться.

3.21. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года на первой ступени общего образования составляет 34 недели, в первом классе - 33 недели, на второй и третьей ступенях - 35 недель без учета государственной (итоговой) аттестации, Продолжительность каникул в течение учебного года составляет 30 календарных дней, летом – 8 недель. Для обучающихся первого класса устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы. Годовой календарный учебный график разрабатывается и утверждается Учреждением и согласовывается с администрацией муниципального образования «Беломорский муниципальный район».

3.22. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется на основе учебного плана и регламентируется расписанием занятий.

3.23. Продолжительность работы в дошкольной группе составляет 9 часов (с 08.00 до 17.00) при пятидневной рабочей неделе с двумя выходными днями. Допускается посещение детьми Учреждения по индивидуальному графику.

3.24. Режим работы на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования устанавливается Учреждением самостоятельно по пятидневной или шестидневной неделе.

- 3.25. Продолжительность уроков 45 минут, в 1 классе первое полугодие – 35 минут, во втором полугодии – 45 минут.
- 3.26. Учебные занятия начинаются в 08 часов 30 минут.
- 3.27. Наполняемость классов Учреждения устанавливается в количестве 14 обучающихся.
- 3.28. При проведении занятий по иностранному языку на первой ступени общего образования, по иностранному языку и трудовому обучению на второй и третьей ступенях общего образования, физической культуре на третьей ступени общего образования, по информатике и вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет не менее 20 человек.
- 3.29. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется по 4-х бальной системе (минимальный балл 2; максимальный балл 5). Промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются во 2-9 классах за 1, 2, 3 четверть, в 10-11 классах – за каждое полугодие. В 1-х классах обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся.
- 3.30. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Бюджетное учреждение создает условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 3.31. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение.
- 3.32. Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.
- 3.33. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета Учреждения.
- 3.34. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.
- 3.35. Освоение образовательных программ основного общего, среднего (полного) общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена.
- 3.36. Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах.
- 3.37. Учреждение по реализуемым аккредитованным образовательным программам выдает обучающимся, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, документы государственного образца об уровне образования, заверенные печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации.
- 3.38. Выпускники Учреждения, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования, награждаются золотой или серебряной медалью.
- 3.39. Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».
- 3.40. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».
- 3.41. Лицам, не завершившим образования данного уровня, не прошедшим государственной (итоговой) аттестации или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в Учреждении.
- 3.42. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, воспитанников, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся, воспитанникам не допускается.
- 3.43. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, воспитанников обеспечивается возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся.
- 3.44. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации муниципального образования «Беломорский муниципальный район» обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения общего образования.
- 3.45. По решению Педагогического совета Учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения устава Учреждения допускается исключение из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет. Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения. Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из Учреждения его родителей (законных представителей) и администрацию муниципального образования «Беломорский муниципальный район».

4. Структура финансовой и хозяйственной деятельности

- 4.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством.
- 4.2. Финансовое обеспечение образовательной деятельности осуществляется на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности.
- 4.3. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном администрацией муниципального образования «Беломорский муниципальный район».
- 4.4. Муниципальные задания для Учреждения формирует и утверждает администрация муниципального образования «Беломорский муниципальный район».
- 4.5. Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.
- 4.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования «Беломорский муниципальный район».
- 4.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.
- 4.8. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.
- 4.9. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных настоящим уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.
- 4.10. Привлечение Учреждением дополнительных средств, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств учредителя.
- 4.11. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 4.12. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним учредителем, используются им в соответствии с предметом деятельности Учреждения и изъятию не подлежат.
- 4.13. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами:
- 1) обучение дополнительным образовательным программам;
 - 2) преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
 - 3) изучение учебных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренных учебным планом;
 - 4) репетиторство с обучающимися других образовательных учреждений;
 - 5) занятия с обучающимися углубленным изучением предметов;
 - 6) кружки, студии, группы, школы, факультативы;
 - 8) организация досуга обучающихся.
- 4.14. Доходы от указанной деятельности Учреждения используются Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются учредителем в его бюджет. Учреждение вправе оспорить указанное действие учредителя в суде.
- 4.15. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, к которой относится:
- 1) торговля покупными товарами, оборудованием;
 - 2) оказание посреднических услуг;
 - 3) копировально-множительные работы;
 - 4) организация спортивных, развлекательных, познавательных, оздоровительных и других мероприятий;
 - 5) оказание услуг по перевозке транспортом, закрепленным за Учреждением.
- 4.16. Осуществление указанной деятельности Учреждением допускается, если это не противоречит федеральным законам.
- 4.17. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.
- 4.18. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.
- 4.19. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Беломорский муниципальный район».

4.20. Имущество (в том числе денежные средства), закрепляемое за Учреждением при его создании, должно быть достаточным для обеспечения возможности осуществлять им предусмотренную настоящим уставом деятельность и нести ответственность по обязательствам, возникшим у муниципального учреждения до изменения его типа.

4.21. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности.

4.22. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований настоящего устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.23. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, допускаются только по истечении срока договора между собственником (уполномоченным им юридическим лицом) и Учреждением или между собственником (уполномоченным им юридическим лицом) и учредителем, если иное не предусмотрено этим договором.

4.24. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

4.26. Перечни особо ценного движимого имущества определяются администрацией муниципального образования «Беломорский муниципальный район».

4.27. Заключение контрактов и иных гражданско-правовых договоров осуществляется Учреждением от собственного имени.

4.28. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг осуществляется Учреждением в порядке, установленном для размещения заказов для муниципальных нужд.

4.27. Крупные сделки могут совершаться Учреждением только с предварительного согласия администрации муниципального образования «Беломорский муниципальный район».

4.28. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.29. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

4.30. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

4.31. Если Учреждение сдает в аренду закрепленные за ним объекты собственности, заключению договора об аренде должна предшествовать проводимая учредителем экспертная оценка последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей. Договор аренды не может заключаться, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий. Договор аренды может быть признан недействительным по основаниям, установленным гражданским законодательством.

4.32. Учреждение с согласия учредителя на основании договора между Учреждением и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания воспитанников, обучающихся и работников Учреждения и прохождения ими медицинского обследования.

4.33. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Учреждению запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому Учреждению собственником образовательного учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

4.34. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

5. Порядок управления Учреждением

5.1. Органами управления Учреждением являются руководитель Учреждения, Совет школы, общее собрание работников Учреждения, педагогический совет Учреждения, родительский комитет, совет обучающихся.

5.2. *К компетенции учредителя в области управления Учреждением относятся:*

- 1) принятие решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения;
- 2) утверждение устава Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- 3) назначение (утверждение) руководителя Учреждения и прекращение его полномочия;
- 4) заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;
- 5) формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности;
- 6) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

- 7) предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";
 - 8) принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";
 - 9) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги, относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
 - 10) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества муниципального образования «Беломорский муниципальный район»;
 - 11) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;
 - 12) согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачи его в аренду;
 - 13) согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
 - 14) согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
 - 15) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
 - 16) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
 - 17) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
 - 18) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - 19) осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Карелия.
- 5.3. *Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию руководитель Учреждения (далее – Директор).*
- 5.3.1. Директор назначается на должность и освобождается от должности муниципальным правовым актом администрации муниципального образования «Беломорский муниципальный район».
- 5.3.2. Трудовой договор с Директором заключается (расторгается) главой администрации муниципального образования «Беломорский муниципальный район».
- 5.3.3. Директор вправе:
- 1) Самостоятельно решать все вопросы по руководству деятельностью Учреждения, отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, договором между учредителем и Учреждением, трудовым договором.
 - 2) Действовать без доверенности от имени Учреждения, представлять его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.
 - 3) Совершать сделки от имени Учреждения в порядке, установленном законодательством.
 - 4) Выдавать доверенности, совершать иные юридически значимые действия.
 - 5) Открывать лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования.
 - 6) Применять к работникам Учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в порядке, установленном законодательством.
 - 7) Требовать от работников Учреждения исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Учреждения и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения.
 - 8) Привлекать работников Учреждения к дисциплинарной и материальной в порядке, установленном законодательством.
 - 9) Делегировать свои права заместителям (иным работникам Учреждения), распределять между ними обязанности.
 - 10) В пределах своей компетенции издавать приказы и давать указания, обязательные для всех работников и обучающихся Учреждения.
 - 11) Подписывать исходящие и внутренние документы Учреждения, а также платежные и другие бухгалтерские документы.
 - 12) Утверждать структуру и штатное расписание Учреждения, производить прием на работу, подбор и расстановку педагогических кадров и иных работников, заключать с ними, изменять и прекращать трудовые договоры в порядке и на условиях, установленных трудовым законодательством.
- 5.3.4. Директор обязан:

- 1) Организовывать деятельность Учреждения, обеспечивать выполнение установленных настоящим уставом основных видов деятельности, осуществлять иные полномочия, отнесенные законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, договором между учредителем и Учреждением, трудовым договором к его компетенции.
 - 2) Обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения.
 - 3) Обеспечивать выполнение Учреждением условий организации образовательной деятельности, предусмотренных лицензией.
 - 4) Формировать контингент обучающихся, воспитанников в пределах оговоренной лицензией квоты.
 - 5) Разрабатывать и утверждать по согласованию с администрацией муниципального образования «Беломорский муниципальный район» годовые календарные учебные графики.
 - 6) Разрабатывать и утверждать рабочие программы учебных курсов и дисциплин.
 - 7) Разрабатывать и утверждать компонент образовательного учреждения государственного образовательного стандарта общего образования, образовательных программ и учебных планов.
 - 8) Разрабатывать и утверждать финансово-хозяйственный план и штатное расписание Учреждения в пределах ассигнований, утвержденных на соответствующий период, и должностные инструкции работников Учреждения.
 - 9) Развивать материально-техническую базу Учреждения.
 - 10) Использовать имущество Учреждения в соответствии с установленными настоящим уставом целями деятельности.
 - 11) Использовать бюджетные средства Учреждения в порядке, установленном законодательством.
 - 12) Обеспечивать безопасные условия труда работников, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда.
 - 13) Выплачивать в полном размере причитающуюся работникам Учреждения заработную плату в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами.
 - 14) Вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор
 - 14) Вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном законодательством.
 - 15) Предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения, контроля за их выполнением.
 - 16) Выполнять предписания органов государственной власти, осуществляющих государственный надзор за соблюдением законодательства Российской Федерации в области образования.
 - 17) Создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением.
 - 18) Определять состав и объем сведений конфиденциального характера и обеспечивать защиту персональных данных участников образовательного процесса и работников учреждения.
 - 19) Не разглашать сведения конфиденциального характера и персональные данные участников образовательного процесса и работников учреждения, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей.
 - 20) Обеспечивать ведение бухгалтерского учета, предоставление бухгалтерской и статистической отчетности в порядке, установленном законодательством.
 - 21) Обеспечивать своевременную уплату Учреждением в полном объеме всех установленных законодательством налогов, сборов и иных платежей в бюджет и внебюджетные фонды.
 - 22) Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности.
 - 23) Ежегодно предоставлять учредителю доклад о финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.
 - 24) Исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.
- 5.4. **Совет школы** является коллегиальным высшим органом самоуправления Учреждения.
- 5.4.1. Порядок формирования, состав и функции Совета учреждения определяются Уставом учреждения. Совет школы состоит из 7 членов. В состав Совета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся (1 человек), представители обучающихся 10-11 классов (2 человека), педагогические работники (2 человека), 1 представитель Учредителя, 1 представитель общественности.
- 5.4.2. Выборы в Совет школы проводятся 1 раз в 2 года, учащиеся избираются на 1 год. Члены Совета школы выбираются : педагогические работники на Педагогическом совете, родители (законные представители) обучающихся на общешкольном родительском собрании, обучающиеся на общем собрании обучающихся .
- 5.4.3. Решения Совета школы принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих на заседании членов Совета школы. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.
- 5.4.4. **К компетенции Совета школы** относятся следующие вопросы:
- 1) Определение перспектив и принятие концепции развития Учреждения
 - 2) Рассмотрение Устава Учреждения, необходимых изменений и дополнений
 - 3) Участие в разработке и согласовании локальных актов Учреждения, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Учреждения
 - 5) Участие в подготовке и утверждение публичного (ежегодного) доклада
 - 6) Решение вопроса о создании оптимальных условий для осуществления учебно – воспитательного процесса в Учреждении
 - 7) Привлечение внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения
 - 8) Участие в организации и проведении конференций, соревнований и других массовых мероприятий в Учреждении
- 5.5. **Общее собрание работников Учреждения** (далее – Общее собрание) собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.5.1. Руководит работой Общего собрания его председатель, избираемый простым большинством голосов.

5.5.2. Заседание Общего собрания считается правомочными, если на нем присутствует не менее 2/3 работников Учреждения.

5.5.3. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих на Общем собрании работников. При равенстве голосов, поданных «за» и «против», голос председательствующего является решающим.

5.5.4. К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

- 1) принятие устава Учреждения;
- 3) избрание представительного органа с целью представления интересов всех работников в социальном партнерстве на локальном уровне в случаях, предусмотренных законодательством;
- 4) утверждение программы деятельности Учреждения;
- 5) заслушивание публичного доклада об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5.6. Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет) создается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

5.6.1 Председателем Педагогического совета является Директор.

5.6.2. Заседание Педагогического совета считается правомочными, если на нем присутствует не менее 2/3 педагогических работников Учреждения.

5.6.2. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих на Педагогическом совете. При равенстве голосов, поданных «за» и «против», голос председательствующего является решающим.

5.6.3. Педагогический совет

- 1) рассматривает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, использования и совершенствования методик образовательного процесса и образовательных технологий;
 - 2) рассматривает и согласовывает рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
 - 3) рассматривает авторские программы, разрабатываемые педагогическими работниками;
 - 4) организует методическую работу, направленную на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов педагогической деятельности, мастерства педагогических работников;
 - 5) занимается инновационной деятельностью, в том числе в составе МЭП (муниципальная экспериментальная площадка), РЭП (республиканская экспериментальная площадка), ФЭП (федеральная экспериментальная площадка).
- б) принимает решение:

- а) о продолжительности учебных четвертей в учебном году, количестве дней каникул между четвертями
- б) о переводе в следующий класс обучающихся, освоивших в полном объеме образовательную программу учебного года;
- в) об условном переводе в следующий класс обучающихся, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету;
- г) об оставлении на повторное обучение обучающихся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоивших программу учебного года и имеющих академическую задолженность по двум и более предметам;
- д) об исключении обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет, неоднократно совершающих грубые нарушения настоящего устава;
- е) рассматривает и выдвигает кандидатуры педагогических работников на награждение государственными и отраслевыми наградами и присвоение почетных званий.

5.7. Права родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на участие в управлении Учреждением реализуются через работу **Родительского комитета**.

5.7.1. Родительский комитет избирается в количестве пяти членов на общем собрании родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5.7.2. Срок полномочий Родительского комитета один год.

5.7.3. Родительский комитет создается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

5.7.4. Родительский комитет избирает председателя из своего состава.

5.7.5. Заседания Родительского комитета считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины избранных членов. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Родительского комитета, присутствующих на заседании.

5.7.6. К компетенции Родительского комитета относятся следующие вопросы:

- 1) подготовка и проведение собраний, конференций и других мероприятий с участием родителей (законных представителей), организация выполнения принятых ими решений;
- 2) сбор и обобщение предложений родителей (законных представителей) обучающихся по совершенствованию образовательного процесса;
- 3) обсуждение и определение своего отношения к проектам изменений в устав Учреждения и проектов локальных актов в части, затрагивающей вопросы организации образовательного процесса и управления Учреждением;
- 4) организация работы с обучающимися, находящимися в трудной жизненной ситуации.

5.8. Права обучающихся на участие в управлении Учреждением реализуются через работу **Совета обучающихся**.

5.8.1. Совет обучающихся избирается в количестве семи членов на общем собрании обучающихся.

5.8.2. Срок полномочий Совета обучающихся один год.

5.8.3. Совет обучающихся создается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

5.8.4. Совет обучающихся избирает председателя из своего состава.

5.8.5. Заседания Совета обучающихся считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины избранных членов. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета обучающихся, присутствующих на заседании.

5.8.6. К компетенции Совета обучающихся относятся следующие вопросы:

- 1) подготовка и проведение собраний, конференций и других мероприятий с участием обучающихся, организация выполнения принятых ими решений;
- 2) сбор и обобщение предложений обучающихся по совершенствованию образовательного процесса;
- 3) обсуждение и определение своего отношения к проектам изменений в устав Учреждения и проектов локальных актов в части, затрагивающей вопросы организации образовательного процесса и управления Учреждением.

5.9. Для работников Учреждение является работодателем.

5.10. На педагогическую работу в Учреждение принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

5.11. Отношения работника Учреждения и администрации регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

5.12. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования; идентификационный номер;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

5.13. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.14. Система оплаты труда работников Учреждения устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Карелия и муниципальными правовыми актами.

5.15. Система оплаты труда работников включает в себя:

- оклад (должностной оклад);
- выплаты компенсационного характера;
- выплаты стимулирующего характера.

Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается.

Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом и Соглашением о минимальной заработной плате в Республике Карелия.

5.16. Размер оклада работнику устанавливается Директором на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности (профессиональных квалификационных групп), с учетом сложности и объема выполняемой работы.

5.17. Виды выплат компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам работников.

5.18. Виды выплат стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы;
- иные выплаты.

Выплаты стимулирующего характера могут устанавливаться работнику с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы, с учетом рекомендаций соответствующих исполнительных органов государственной власти Республики Карелия.

5.19. Почасовая оплата труда применяется при оплате за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев. Размер почасовой оплаты труда устанавливается Директором.

5.20. Штатное расписание применяется для оформления структуры, штатного состава и штатной численности Учреждения. Штатное расписание содержит перечень структурных подразделений, наименование должностей (профессий рабочих), сведения о количестве штатных единиц должностей (профессий рабочих), размеры окладов, компенсационных выплат, стимулирующих выплат.

5.21. Штатное расписание Учреждения утверждается Директором и включает в себя все должности (профессии рабочих) Учреждения.

5.22. Численный состав работников должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ, установленных учредителем.

5.23. Наименование должностей (профессий рабочих) должны соответствовать уставным целям Учреждения, единому тарифно-квалификационному справочнику работ и профессий рабочих, единому квалификационному справочнику должностей руководителей, специалистов и служащих.

6. Реорганизация, ликвидация, изменение типа Учреждения

6.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, преобразования, разделения или выделения.

6.3. Решение о реорганизации Учреждения принимается в порядке, утвержденном администрацией муниципального образования «Беломорский муниципальный район».

6.4. Принятие решения о реорганизации Учреждения при сохранении объема муниципальных услуг, подлежащих оказанию реорганизуемыми муниципальными учреждениями, не может являться основанием для сокращения объема бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период, выделяемых Учреждению (учреждениям) на оказание муниципальных услуг.

6.5. Решение о ликвидации Учреждения принимается в порядке, утвержденном администрацией муниципального образования «Беломорский муниципальный район».

6.6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

6.8. Изменение типа муниципального учреждения не является его реорганизацией.

6.9. Решение об изменении типа муниципального учреждения в целях создания муниципального казенного или бюджетного учреждения принимается администрацией муниципального образования «Беломорский муниципальный район» в форме постановления.

6.10. Принятие решения об изменении типа муниципального Учреждения при сохранении объема муниципальных услуг, подлежащих оказанию учреждением, не может являться основанием для сокращения объема бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период, выделяемых муниципальному Учреждению на оказание муниципальных услуг.

7. Права и обязанности участников образовательного процесса

7.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

7.2. Обучающимся предоставляются права на:

- 1) получение бесплатного общего образования (начального, основного, среднего (полного) в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- 2) обучение в соответствии с государственными образовательными стандартами по индивидуальному учебному плану; ускоренный курс обучения;
- 3) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Учреждения;
- 4) получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- 5) участие в управлении Учреждением;
- 6) уважение человеческого достоинства, на свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 7) на участие во всероссийской и иных олимпиадах школьников.

7.5. Обучающиеся обязаны:

- 1) соблюдать устав Учреждения;
- 2) добросовестно учиться;
- 3) бережно относиться к имуществу Учреждения;
- 4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;
- 5) выполнять требования работников Учреждения по соблюдению правил внутреннего распорядка.

7.6. Законными представителями несовершеннолетних обучающихся являются их родители.

7.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- 1) выбирать форму получения образования;
- 2) защищать законные права и интересы детей;
- 3) участвовать в управлении Учреждением.

7.8. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- 1) обеспечить получение детьми основного общего образования и создать условия для получения ими среднего (полного) общего образования;
- 2) выполнять устав Учреждения.

7.9. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся закрепляются в договоре, заключаемом между ними и Учреждением.

7.10. Работники Учреждения имеют право на:

- 1) участие в управлении Учреждением;
- 2) защиту профессиональной чести и достоинства.

7.11. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- 1) на самостоятельный выбор и использование методик обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся;
- 2) на повышение квалификации, обеспечивающее освоение работниками Учреждения дополнительных профессиональных образовательных программ не реже чем один раз в пять лет, в том числе по персонализированной модели обучения;
- 3) на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- 4) на сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 5) на длительный (до 1 года) отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;
- 6) на дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые педагогическим работникам, проживающим в сельской местности.

7.12. Педагогические работники обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательных программ, учебных планов по преподаваемому учебному курсу, предмету, дисциплине, модулю;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательного процесса;
- 4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности; формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира; пропагандировать здоровый образ жизни;
- 5) применять педагогически обоснованные формы, методы (методики) обучения и воспитания, обеспечивающие высокое качество образовательного процесса;
- 6) при реализации содержания образовательных программ учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья; взаимодействовать при необходимости с организациями здравоохранения;
- 7) систематически повышать свою квалификацию, профессиональный уровень;
- 8) проходить аттестацию на соответствие должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 9) проходить предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации;
- 10) соблюдать устав Учреждения, правила трудового распорядка, режим рабочего времени.

Педагогическим работникам запрещается использовать образовательный процесс в целях политической агитации, религиозной пропаганды или для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации и законодательству Российской Федерации.

8. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения

8.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов

1. Приказы (распоряжения) руководителя
2. Правила
3. Инструкции
4. Положения
5. Договоры (соглашения)
6. Иные локальные акты, не противоречащие настоящему уставу

